受験時における合理的配慮申請書

※太枠内の必要事項について、記入願います。

申請日：令和 年 月 日

ふりがな				生年月日	年	月	日
志願者氏名				年	月	日	
住所	〒						
連絡先	電話：			mail:			
緊急連絡先 (保護者等)	氏名：			電話：			続柄：
出身学校				担当者			
卒業（見込み） 年月日	年	月	日	☐ 卒業 ☐ 見込	連絡先 (学校)		
入学者選抜区分/出願先 ※入試区分に チェックし、学部・研究科コース名を記載してください。 (複数選択可)	☐ 一般（前期）				☐ 帰国生徒		
	☐ 一般（後期）				☐ 私費外国人		
	☐ 学校推薦				☐ 編入学		
	☐ 総合				☐ 大学院		
	☐ 社会人						
※所属学部・研究科 については、専攻/コースまで明記下さい。なお、記入された先へ出願が無かった場合、配慮希望は取り下げ扱いとなります。							

添付書類	☐ 診断書写し		
	☐ 障害者手帳/療育手帳等	共通テストでの配慮	
	☐ 共通テストで受けた配慮が分る資料（配慮決定通知文の写し等）	☐ あり	☐ なし

受験時の合理的配慮を希望する事項とその理由 ※□枠を塗りつぶすかチェックしてください

試験室や座席に関する配慮	☐ 1階またはエレベーターが利用可能な試験室 ☐ 洋式トイレまたは多目的トイレに近い試験室 ☐ 試験室の出入口に近い席 ☐ 別室試験 ☐ 特性機の使用（どのような機が必要か記載） ☐ 窓側の明るい席の指定	配慮を必要とする理由（症状及び学校などの授業での状況）を簡潔に記入して下さい。※別途様式（A4用紙・形式問わず）に記載して提出も可能です。
持参して使用する物に関する配慮	☐ 車椅子の持参利用_サイズ ☐ 物品名：	
介助等に関する配慮	☐ 試験場への乗用車での入構 ☐ 試験室入口までの付添者の同伴 ☐ 介助者の配置	
その他の配慮	☐ 試験時間延長 ☐ 拡大回答用紙の準備 ☐ 拡大文字問題の準備 ☐ 照明器具の準備 ☐ 注意事項の文書による伝達 ☐ その他の希望配慮事項等（上記記載事項以外で、希望する配慮事項があれば簡潔に記載してください。	
記載欄：		

その他特記事項：

入学後における配慮を希望の場合事前相談を行いますので、合格後は琉球大学障がい学生支援室へお早めにご連絡ください。

<記載方法について>

- (1) 必要事項は全てご記入ください。
- (2) 出願先については、必ず専攻及びコース名まで明記してください。
- (3) 「入学者選抜区分」については、受験する区分にをしてください。受験予定の区分も同様です。(例：一般選抜前期日程で受験予定のため申請書を提出するが、後期日程でも本学を受験予定の場合は、一般(前期)及び一般(後期)日程の両方にをしてください。)
- (4) 共通テストを受験する者で合理的配慮の申請をした場合は、配慮を受けた際の資料も併せて提出してください。
- (5) 「出身学校で取られていた特別措置」があれば、具体的にご記入ください。別紙にて任意様式で提出することも可能です。
- (6) 「入学後における配慮」を希望する場合は、入学が決定した後(可能であれば入学前までに)学生本人と面談を実施いたします。本学への入学を希望し、入学後の配慮を希望する学生は、障がい学生支援室までご連絡ください。
- (7) 「受験時における合理的配慮申請書」を提出した後、本学を受験しないことが決定した場合は、速やかに障がい学生支援室までご連絡ください。

<提出先>

〒903-0213

沖縄県中頭郡西原町字千原1番地(大学会館2階)

琉球大学障がい学生支援室

<問い合わせ先>

TEL: 098-895-8750 fax098-895-8791

MAIL: g-support@acs.u-ryukyu.ac.jp