

希望する配慮にチェック☑し、当該配慮が必要な理由や現在の状況を下枠内へ明記してください。

I-講義等に関する配慮

専用机、イス、スペースの確保 使用教室・座席への配慮 授業内容の代替 途中退室に関する配慮

①
教室
や
座
席

②
病
状
悪
化
時

提出期限延長等 発表に関する配慮 実技、実習への配慮 学外実習への配慮

③
課
題
・
発
表

④
実
習

機器名と必要とする理由を下欄へ記載 授業における補助 教室・課外実習等の移動介助等

⑤
支
援
機
器
利
用

⑥
サ
ポ
ー
タ
ー
制
度
利
用

録音許可 板書撮影許可 ノートテイク、パソコンテイク利用 板書等の資料配布

⑦
情
報
保
障

II-試験に関する配慮

解答方法の配慮(口述など) 拡大解答用紙の使用 試験時間の延長 別室試験の設定
 病状悪化で欠席時、別日程試験や代替の実施

III-施設に関する配慮

施設改善 施設新設

IV-その他の配慮

長期履修制度の利用 その他

※ 必要事項は全てご記入ください。記載枠が足りない場合は、別紙(A4サイズ様式問わず)に記載してください。
障がい学生支援室にて相談しながら一緒に申請書を作成することも可能です。不明な場合は、いつでもお問い合わせください。