

受験時における合理的配慮申請書

※太枠内の必要事項について、記入願います。

申請日：令和 年 月 日

ふりがな

志願者氏名

生年月日 年 月 日

住所

〒

連絡先

電話：

mail:

緊急連絡先
(保護者等)

氏名：

電話：

続柄：

出身学校

担当者

卒業（見込み）
年月日 年 月 日

☐卒業
☐見込

連絡先
(学校)

入試区分/出願先
※入試区分に
チェックし、学
部・研究科コー
ス名を記載して
ください。
(複数選択可)

☐一般（前期）☐推薦

☐一般（後期）☐AO

☐帰国子女☐編入学

☐私費外国人☐大学院

☐☐社会人

※所属学部・研究科 については、専攻/コースまで明記下さい。なお、記入された先へ出願が無かった場合、配慮希望は取り下げ扱いとなります。

添付書類

☐ 診断書写し

☐ 障害者手帳/療育手帳等

センター試験での配慮

☐ センター試験で受けた配慮が分る資料（配慮決定通知文の写し等） ☐ あり ☐ なし

受験時の合理的配慮を希望する事項とその理由 ※□枠を塗りつぶすかチェックしてください

試験室や座席に
関する配慮

試験室またはエレベーターが利用可能な試験室

洋式トイレまたは多目的トイレに近い試験室

試験室の出入口に近い席

別室試験

特性机の使用（どのような机が必要か記載）

窓側の明るい席の指定

持参して使用する
物に関する配慮

車椅子の持参利用_サイズ

物品名：

介助等に関する
配慮

試験場への乗用車での入構

試験室入口までの付添者の同伴

介助者の配置

その他の配慮

試験時間延長

拡大回答用紙の準備

拡大文字問題の準備

照明器具の準備

注意事項の文書による伝達

その他の希望配慮事項等（上記記載事項以外で、希望する配慮事項があれば簡潔に記載してください。

記載欄：

配慮を必要とする理由（症状及び学校などの授業での状況）を簡潔に記入して下さい。※別
途様式（A4用紙・形式問わず）に記載して提出も可能です。

その他特記事項：

入学後における配慮を希望の場合事前相談を行いますので、合格後は琉球大学障がい学生支援室へお早めにご連絡ください。

< 記載方法について >

- (1) 必要事項は全てご記入ください。
- (2) 出願先については、必ず専攻及びコース名まで明記してください。
- (3) 「入試区分」については、受験する区分に☑をしてください。受験予定の区分も同様です。
(例：一般入試前期日程で受験予定のため申請書を提出するが、後期日程でも本学を受験予定の場合は、一般（前期）及び一般（後期）日程の両方に☑をしてください。)
- (4) センター試験時において合理的配慮の申請をした場合は、配慮を受けた際の資料も併せて提出してください。
- (5) 「出身学校で取られていた特別措置」があれば、具体的にご記入ください。別紙にて任意様式で提出することも可能です。
- (6) 「入学後における配慮」を希望する場合は、入学が決定した後（可能であれば入学前までに）学生本人と面談を実施いたします。本学への入学を希望し、入学後の配慮を希望する学生は、障がい学生支援室までご連絡ください。
- (7) 「受験時における合理的配慮申請書」を提出した後、本学を受験しないことが決定した場合は、速やかに障がい学生支援室までご連絡ください。

< 提出先 >

〒903-0213

沖縄県中頭郡西原町字千原 1 番地（大学会館 2 階）

琉球大学障がい学生支援室

< 問い合わせ先 >

TEL：098-895-8750 fax098-895-8791

MAIL：g-support@acs.u-ryukyu.ac.jp